



STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)

MAN 3 KEDIRI

PELAYANAN SURAT KETERANGAN KERUSAKAN IJAZAH

TAHUN 2026

Dasar Hukum

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5343 Tahun 2015

A. Produk Layanan

Pelayanan Surat Keterangan Kerusakan Ijazah.

B. Persyaratan

1. Pemohon adalah pemilik Ijazah/STTB yang rusak, atau pihak yang diberi kuasa oleh pemiliknya.
2. Ijazah asli sebagai bukti otentik adanya kerusakan.
3. Pas foto terbaru ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar.
4. Fotokopi Ijazah/STTB yang rusak, buku rapor asli, dan/atau dokumen lain yang terkait.
5. Mengisi Formulir Permohonan dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang dibubuhi materai Rp 10.000,- (lihat Lampiran 1 dan 2).

C. Prosedur Pelayanan

1. **Penyampaian Permohonan:** Pemohon menyampaikan permohonan kerusakan ijazah kepada petugas PTSP.
2. **Verifikasi:** Petugas melakukan verifikasi dan validasi terhadap ijazah yang rusak.
3. **Pengisian Formulir:** Pemohon mengisi formulir permohonan dan SPTJM.
4. **Pemrosesan:** Petugas memproses dan mencetak surat pengganti kerusakan ijazah, serta menempelkan foto pemilik ijazah pada dokumen.
5. **Pengesahan:** Petugas mengajukan berkas kepada Kepala Madrasah untuk ditandatangani, dengan tembusan diketahui oleh Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kediri.
6. **Penyerahan Dokumen:** Petugas menyerahkan dokumen pengganti kerusakan ijazah kepada pemohon.
7. **Tanda Terima:** Pemohon menandatangani bukti tanda terima surat keterangan pengganti Ijazah/STTB.

D. Estimasi Waktu Pelayanan

3 Hari Kerja (jika syarat terpenuhi).

E. Biaya Pelayanan

Nol Anggaran (Gratis).

LAMPIRAN 1

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	
Tempat, Tanggal Lahir	
Pekerjaan	
NIK	
Alamat Domisili	
Nomor Telepon / HP	

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya adalah peserta didik pada Madrasah
Kabupaten/Kota Provinsi
..... Telah dinyatakan lulus dan memperoleh
Ijazah/STTB nomor seri tahun
2. Ijazah/STTB atas nama saya tersebut mengalami kerusakan, yaitu:
.....
3. Semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan dalam rangka permohonan surat
keterangan pengganti Ijazah/STTB ini adalah valid dan benar.
4. Apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas
informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab
mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan
peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., 2026

Yang Menyatakan,
(Materai Rp 10.000)

(.....)
NIK:

LAMPIRAN 2

FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN SURAT KETERANGAN KERUSAKAN IJAZAH/STTB

Data Pemohon

Nama Pemohon	
Tempat, Tanggal Lahir	
Alamat	
Nomor KTP/SIM/Identitas	
Status Pemohon (Pemilik / Penerima Kuasa)	

Data Ijazah

Nama Pemegang Ijazah	
Tempat, Tanggal Lahir Pemegang Ijazah	
Nama Orang Tua	
Nomor Seri Ijazah	
Tahun Pelajaran	
Asal Madrasah	
Nomor Induk Siswa	
Nomor Ujian	
Program Studi (Khusus MA)	
Tanggal Ijazah	
Kepala Madrasah yang Menerbitkan Ijazah	

Checklist Kelengkapan Persyaratan

Kelengkapan	Ada	Tidak
Ijazah/STTB Asli yang Rusak	☐	☐
Fotokopi Ijazah/STTB yang Rusak	☐	☐
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak	☐	☐

Diisi oleh Petugas

Status Berkas (Lengkap / Tidak Lengkap)	
Tanggal Berkas Diterima	
Tanggal Berkas Rampung	

Pemohon,

Petugas,

(.....)

(.....)