



STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)

MAN 3 KEDIRI

PELAYANAN PENGESAHAN LEGALISASI IJAZAH/STTB

TAHUN 2026

Dasar Hukum

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5343 Tahun 2015

A. Produk Layanan

Pelayanan Pengesahan Legalisasi Ijazah/STTB

B. Persyaratan Administrasi

1. Pemohon adalah pemilik Ijazah/STTB yang mengajukan permohonan pengesahan, atau pihak yang diberikan kuasa oleh pemiliknya (dibuktikan dengan Surat Kuasa, lihat Lampiran 3).
2. Menunjukkan dokumen asli Ijazah/STTB/SKP yang akan disahkan.
3. Menyerahkan fotokopi Ijazah/STTB/SKP yang akan disahkan maksimal 10 (sepuluh) lembar.
4. Mengisi dan menandatangani formulir permohonan pengesahan fotokopi Ijazah/STTB dan Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak (SPTJM) yang dibubuhi materai Rp 10.000,-

C. Prosedur Pelayanan / Mekanisme

1. **Pengajuan:** Pemohon mengisi formulir permohonan pengesahan dan menyerahkan seluruh kelengkapan persyaratan kepada petugas.
2. **Penerimaan Berkas:** Petugas menerima dan mengarsipkan data permohonan.
3. **Verifikasi dan Validasi:** Petugas melakukan verifikasi kelengkapan persyaratan dan memvalidasi kesesuaian fotokopi Ijazah/STTB/SKP dengan dokumen aslinya.
4. **Persetujuan:** Apabila hasil verifikasi dan validasi dinyatakan lengkap dan sesuai dengan aslinya, petugas membubuhkan paraf persetujuan pada dokumen fotokopi dan menyampaikannya kepada Kepala Madrasah.
5. **Pengesahan:** Kepala Madrasah membubuhkan tanda tangan pada fotokopi Ijazah/STTB/SKP sebagai tanda pengesahan "sesuai aslinya".
6. **Penomoran dan Stempel:** Petugas memberikan nomor register dan membubuhkan cap stempel madrasah pada fotokopi yang telah ditandatangani.
7. **Penyerahan Dokumen:** Petugas menyerahkan dokumen fotokopi Ijazah/STTB/SKP yang telah dilegalisasi kepada pemohon.

D. Estimasi Waktu Pelayanan

10 Menit (jika syarat terpenuhi).

E. Biaya Pelayanan

Nol anggaran (Gratis / Rp 0,-).

LAMPIRAN 1

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	
Tempat, Tanggal Lahir	
Pekerjaan	
NIK	
Alamat Domisili	
Nomor Telepon / HP	

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya adalah peserta didik pada Madrasah
Kabupaten/Kota Provinsi
..... Telah dinyatakan lulus pada tahun dan
memperoleh Ijazah/STTB nomor seri
2. Semua informasi dan dokumen yang saya sampaikan sebagaimana tersebut di atas
adalah valid dan benar.
3. Apabila di kemudian hari ditemukan penipuan / pemalsuan / penyalahgunaan atas
informasi dan/atau dokumen yang saya sampaikan tersebut, saya bertanggung jawab
mutlak secara hukum dan bersedia dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan
peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

....., 2026
Yang Menyatakan,
(Materai Rp 10.000)

(.....)
NIK:

LAMPIRAN 2
FORMULIR PERMOHONAN
PENGESAHAN FOTOKOPI IJAZAH/STTB ATAU SURAT KETERANGAN PENGGANTI
IJAZAH/STTB

Data Pemohon & Dokumen

Nomor Berkas (diisi petugas)	
Nama Pemohon	
Tempat, Tanggal Lahir	
Alamat Pemohon	
Nomor KTP/SIM/Identitas	
Status Pemohon	
Nama Pemilik Ijazah	
TTL Pemilik Ijazah	
Nama Orang Tua	
Nomor Ijazah / STTB	
Tahun Pelajaran	
Asal Madrasah	
Nomor Induk Siswa	
Nomor Ujian	
Program Studi (Khusus MA)	
Tanggal Penerbitan Ijazah	

Keterangan: Alamat memuat RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten/Kota, dan Provinsi. Status Pemohon diisi Pemilik Ijazah atau Penerima Kuasa.

Checklist Kelengkapan Persyaratan

Kelengkapan	Ada	Tidak
Ijazah / STTB Asli	☐	☐
Fotokopi Ijazah (maks. 10 lembar)	☐	☐
SPTJM bermaterai	☐	☐
Surat Kuasa (jika pemohon bukan pemilik)	☐	☐

Diisi oleh Petugas

Status Berkas (Lengkap / Tidak Lengkap)	
Tanggal Berkas Diterima	
Tanggal Berkas Rampung	

Pemohon,

(.....)

Petugas,

(.....)

LAMPIRAN 3
SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	
Tempat, Tanggal Lahir	
NIK	
Alamat	

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA (Pemberi Kuasa).

Dengan ini memberikan kuasa kepada:

Nama	
Tempat, Tanggal Lahir	
NIK	
Alamat	

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA (Penerima Kuasa).

Untuk mengajukan permohonan dan mengurus pengesahan legalisasi fotokopi Ijazah/STTB atas nama Pihak Pertama di MAN 3 Kediri, termasuk menyerahkan dan menerima dokumen yang diperlukan serta menandatangani bukti penerimaan sehubungan dengan keperluan tersebut.

Surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., 2026

Pihak Pertama,
(Materai Rp 10.000)

Pihak Kedua,

(.....)

(.....)