



STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)

MAN 3 KEDIRI

PENGAJUAN PENELITIAN

TAHUN 2026

Dasar Hukum

Pedoman Manajemen Madrasah MAN 3 Kediri

A. Produk Layanan

Surat Rekomendasi Penelitian

B. Persyaratan

1. Calon peneliti membawa Surat Permohonan Penelitian dan Proposal dari Fakultas/Lembaga terkait; khusus jenjang S-2/S-3 ditambah Surat Rekomendasi Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kediri.
2. Calon peneliti mengisi Formulir Pengajuan Penelitian yang disediakan di PTSP (lihat Lampiran 1).
3. Calon peneliti bersedia didampingi petugas yang ditunjuk madrasah, menyesuaikan jadwal penelitian dengan kegiatan madrasah agar tidak mengganggu KBM, serta mengenakan kartu tanda pengunjung yang disediakan petugas PTSP selama berada di lingkungan madrasah.
4. Peneliti wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada madrasah untuk diarsipkan di perpustakaan.

C. Prosedur Pelayanan

1. **Pengajuan Berkas:** Calon peneliti datang langsung ke PTSP membawa surat permohonan, proposal, dan (khusus S-2/S-3) surat rekomendasi Kemenag, lalu mengisi formulir pengajuan penelitian.
2. **Verifikasi Berkas:** Petugas PTSP memeriksa kelengkapan dan kesesuaian persyaratan.
3. **Permohonan Disposisi:** Berkas diteruskan kepada Kepala Madrasah untuk mendapatkan disposisi persetujuan.
4. **Pengembalian Berkas:** Apabila tidak memenuhi syarat (penelitian sudah pernah dilakukan, tidak ada surat pengantar lembaga, atau belum ada rekomendasi Kemenag untuk S-2/S-3), berkas dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi.
5. **Penerbitan dan Penyerahan Surat:** Apabila disetujui, petugas PTSP menerbitkan Surat Rekomendasi Penelitian dan menyerahkannya kepada calon peneliti.
6. **Pelaksanaan Penelitian:** Calon peneliti melaksanakan penelitian sesuai jadwal dengan didampingi petugas yang ditunjuk.
7. **Penyerahan Laporan:** Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian untuk diarsipkan di perpustakaan madrasah.

D. Estimasi Waktu Pelayanan

7 Hari Kerja (1 pekan), untuk mendapatkan kepastian disetujui, ditunda, atau ditolak (jika syarat terpenuhi).

E. Biaya Pelayanan

Nol anggaran (Gratis / Rp 0,-).

LAMPIRAN 1
FORMULIR PENGAJUAN PENELITIAN

Data Pemohon & Penelitian

Nama Pemohon	
Asal Instansi/Perguruan Tinggi	
Jenjang (S-1 / S-2 / S-3)	
Judul/Topik Penelitian	
Nomor HP/Kontak	
Rencana Tanggal Pelaksanaan	

Checklist Kelengkapan Persyaratan

Kelengkapan	Ada	Tidak
Surat Permohonan dari Fakultas/Lembaga	☐	☐
Proposal Penelitian	☐	☐
Surat Rekomendasi Kemenag (khusus S-2/S-3)	☐	☐

Diisi oleh Petugas

Status Berkas (Lengkap / Tidak Lengkap)	
Tanggal Berkas Diterima	
Disposisi Kepala Madrasah	

Pemohon,

(.....)

Petugas PTSP,

(.....)