



STANDAR PELAYANAN PUBLIK (SPP)

MAN 3 KEDIRI

PELAYANAN PENGAMBILAN IJAZAH

TAHUN 2026

Dasar Hukum

Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 5343 Tahun 2015

A. Produk Layanan

Pelayanan Pengambilan Ijazah bagi siswa yang telah lulus.

B. Persyaratan

1. Pemohon adalah siswa (pemilik Ijazah/STTB/SKP) yang telah dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan madrasah.
2. Menyerahkan Surat Keterangan Bebas Tanggungan dari Komite Madrasah, Perpustakaan, dan Laboratorium IPA (lihat Lampiran 1; unit lain dapat ditambahkan menyesuaikan struktur madrasah).

C. Prosedur Pelayanan

1. **Penyerahan Syarat:** Pemohon menyerahkan Surat Keterangan Bebas Tanggungan kepada petugas.
2. **Penerimaan dan Pengarsipan:** Petugas menerima persyaratan dan memfotokopi ijazah asli untuk pengarsipan.
3. **Pemasangan Foto:** Petugas memasang foto pemilik ijazah pada dokumen ijazah asli dan arsip (fotokopi).
4. **Cap Tiga Jari:** Petugas meminta pemohon membubuhkan cap tiga jari pada bagian foto di lembar ijazah.
5. **Stempel dan Digitalisasi:** Petugas membubuhkan stempel pada ijazah dan memindainya (scan) untuk disimpan sebagai arsip digital madrasah.
6. **Penggandaan dan Legalisasi:** Petugas menggandakan (fotokopi) ijazah sebanyak 5 (lima) lembar untuk dilegalisasi.
7. **Tanda Bukti:** Pemohon menandatangani buku atau bukti tanda terima pengambilan ijazah.
8. **Penyerahan Ijazah:** Petugas menyerahkan dokumen ijazah asli beserta 5 (lima) lembar fotokopi yang sudah dilegalisasi kepada pemohon.

D. Estimasi Waktu Pelayanan

10 Menit (jika seluruh syarat terpenuhi).

E. Biaya Pelayanan

Gratis / Rp 0,- (Nol Anggaran).

LAMPIRAN 1

SURAT KETERANGAN BEBAS TANGGUNGAN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN KEDIRI
MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KEDIRI

Jalan Jombang, Kasreman, Kecamatan Kandangan, Kabupaten Kediri, Jawa Timur
Email: info@man3kediri.sch.id

Menerangkan Siswa/i tersebut di bawah ini:

Nama	
Kelas	
NIS / NISN	

Terbukti telah bebas tanggungan dari:

Kelengkapan	Ada	Tidak
Komite Madrasah	☐	☐
Perpustakaan	☐	☐
Laboratorium IPA	☐	☐

Catatan: tabel di atas disederhanakan menjadi satu kolom dari format aslinya (grid 2 kolom); unit lain dapat ditambahkan menyesuaikan struktur madrasah.

Demikian surat keterangan ini dibuat sebagai persyaratan pengambilan Ijazah.

Kediri, 2026
a.n. Kepala Madrasah, Kepala Tata Usaha,

(.....)